

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer unserer Meetings

Herzlich willkommen!

Hier folgt eine (sehr einfache!) Anleitung für den Meeting Room

Für die Teilnahme benötigst Du:

Internet,

PC oder Laptop/Tablet oder Smartphone

Lautsprecher, für die interaktive Teilnahme ein Mikrofon und Kamera.

Diese sind beim Laptop/ Smartphone integriert

Du bekommst eine Einladung per email, die in etwa so aussieht:

Yoga garden

Sa., 28. März 2020 11:00 - 12:30 (CET)

Nehmen Sie an meinem Meeting per Computer, Tablet oder Smartphone teil.

<https://global.gotomeeting.com/join/348689461>

Sie können sich auch über ein Telefon einwählen.

Vereinigte Staaten: [+1 \(872\) 240-3311](tel:+18722403311)

Zugangscode: 348-689-461

Sie kennen GoToMeeting noch nicht? Installieren Sie jetzt die App, damit Sie für Ihr erstes Meeting bereit sind:

<https://global.gotomeeting.com/install/348689461>

Dieser Link ist für die Installation der App

Zum Beitreten des Meetings muss lediglich auf diesen link klicken:

Bitte folge dann den Anweisungen schrittweise

Den Opener oben im Bild öffnen, es lädt einige Zeit.

Du gelangst jetzt direkt in den Meeting Room.

Sobald Du den Meeting Room betrittst, trage bitte **(D)einen Namen** ein und evtl. Deine Email Adresse ein

Du musst noch entscheiden, wie du zuhören willst.

Um alle Funktionen zu nutzen solltest Du **Computer – Audio** anklicken.

Nach dem Start erscheint dieses Bild, mit folgenden Funktionen

Bedienfeld verkleinern

Es steht nun verkleinert oben oder links.

Zum Aufklappen ganz rechts auf das Symbol mit den Pfeilen klicken

Mit dem X das Meeting beenden

Eigens Mikro ein/ausschalten

Grün ist an, rot ist aus

Deinen Bildschirm freigeben/sperren

Bitte nur nach Absprache mit dem Organisator!

Deine Kamera freigeben/sperren

Hier kann man die Kameras steuern

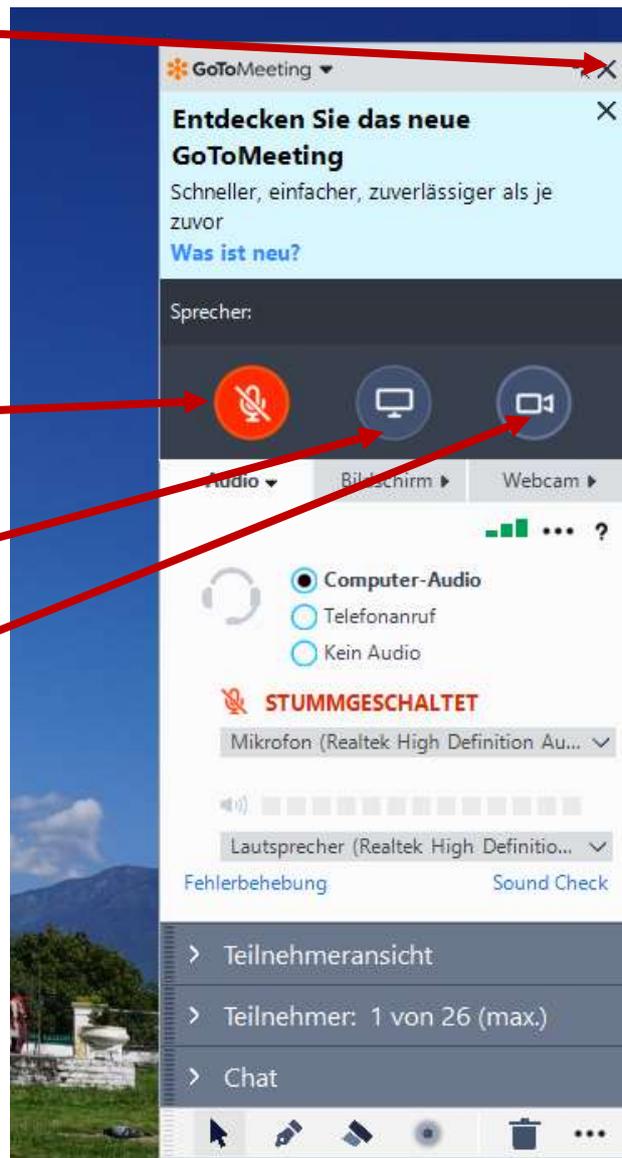
Du kannst links daneben Bildschirm bzw. Audio steuern, bzw. auf- und zuklappen, einfach mal ausprobieren!

Auf **die drei Punkte darunter** gehen:

Wenn Du, wie hier Audio“ geöffnet hast, kannst Du Funktionen einstellen.

Geh mal auf „Webcam“. Mit den drei Punkten darunter kannst Du die Kameras einstellen.

Das **Fragezeichen** hilft bei allen Fragen



Die Web Cam aktivieren:

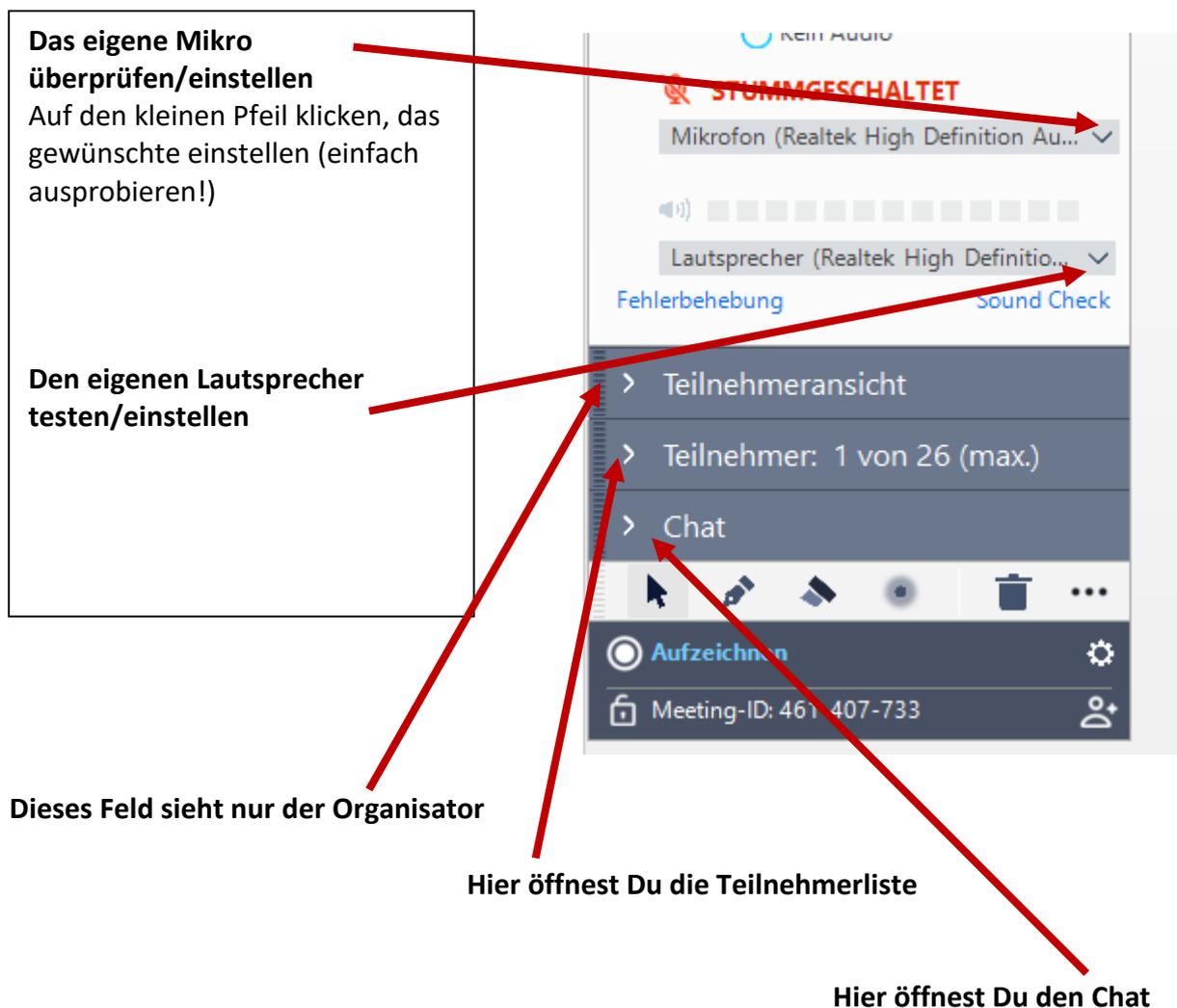
Du siehst dich jetzt selbst. Stelle die Kamera so wie du sie benötigst.

Du kannst das Kamerafenster ziehen: Mit der Maus auf die graue, obere Fläche gehen, die Maustaste festhalten, ziehen, fertig.

Im oberen Feld der Anzeige kann man die **Funktionen der Kamera** ändern
Du kannst mit dem kleinen Pfeilen Popups öffnen

WICHTIG!!! Sound Check

Es kann sein, dass du mehrere Mikros/Lautsprecher am PC angeschlossen hast
Auf den kleinen Pfeil klicken:



The image shows a screenshot of a meeting control interface with several red arrows pointing to specific elements. On the left, a white box contains text explaining how to check and set the microphone and speaker. The screenshot itself shows a 'STUMMGESCHALTET' (Muted) status, microphone and speaker selection menus, a volume slider, and buttons for 'Fehlerbehebung' and 'Sound Check'. Below these are expandable sections for 'Teilnehmeransicht', 'Teilnehmer: 1 von 26 (max.)', and 'Chat'. At the bottom, there are buttons for 'Aufzeichnen' (Recording) and 'Meeting-ID: 461 407-733'.

Das eigene Mikro überprüfen/einstellen
Auf den kleinen Pfeil klicken, das gewünschte einstellen (einfach ausprobieren!)

Den eigenen Lautsprecher testen/einstellen

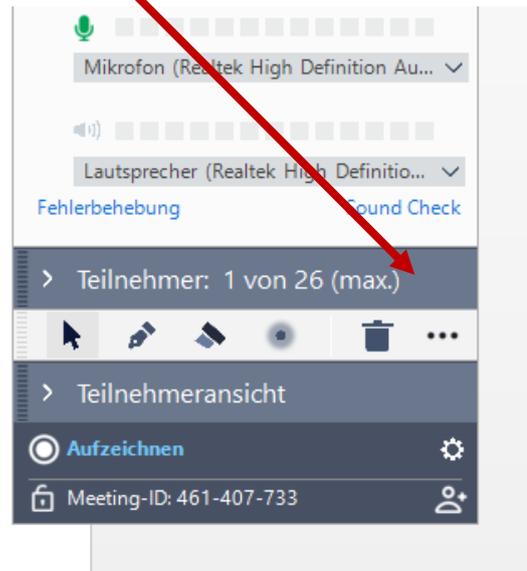
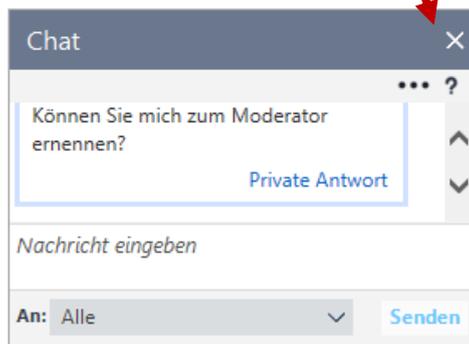
Dieses Feld sieht nur der Organisator

Hier öffnest Du die Teilnehmerliste

Hier öffnest Du den Chat

Man kann das **Bedienfeld ziehen**,
geöffnete Felder kann man herausziehen
den dunkelgrauen Bereich oben mit der
Maus festhalten,

und mit dem Kreuz wieder zurückschicken



Und das war es auch schon!!!

Leider kommt es sehr selten doch zu Problemen.

Bitte wende Dich an uns, wir machen dann einen separaten Test mit Dir

Herzlich willkommen und Viel Spass beim interaktiven Meeting!